

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel./fax: (021) 344-161, 344-164, 343-108

e-mail: etnografski-muzej-st@st.t-com.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // Ž.R.: 2360000-1101349410 ZABA

Na osnovu Pravilnika o radu Etnografskog muzeja Split i Statuta Etnografskog muzeja Split, ravnatelj Etnografskog muzeja Split (dalje: Muzej), uz pribavljenu suglasnost Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split na sjednici održanoj 4. srpnja 2011., donosi

PRAVILNIK o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Etnografskog muzeja Split

Članak 1.

Svaki radnik Muzeja obavezan je izvršavati odluke, koje su u skladu sa Zakonom i općim aktima koji se donose u Muzeju i izvršavati svoje radne obveze.

Za nepridržavanje donesenih odluka, za povrede radnih obveza i druge povrede radne stege koje učini svojom krivnjom, radnik odgovara stegovno.

Članak 2.

Sredstva rada koja su im povjerena, radnici su obvezni koristiti u skladu s njegovom namjenom.

Za oštećenje sredstava rada, muzejskih eksponata kao i za svaku drugu štetu koju namjerno prouzrokuje Muzeju, radnik odgovara materijalno.

Članak 3.

Svaki radnik pojedinačno odgovoran je upravi Muzeja stegovno i materijalno za povrede radne obveze i za prouzrokovanu štetu.

Odredbe ovoga Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti jednako se primjenjuju na sve radnike, bez obzira na položaj koji imaju u Muzeju.

Članak 4.

Stegovne mjere koje se u skladu s ovim Pravilnikom budu izricale, moraju imati poučni i preventivni karakter.

Članak 5.

Pored obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o radu, Statutom i drugim općim aktima, radnici Muzeja imaju slijedeće radne obveze:

1. da savjesno i uredno izvršavaju radne zadatke i poslove koji su im povjereni,

2. da njeguju i unapređuju ljudske odnose u Muzeju i sa strankama izvan njega,
3. da čuvaju muzejsku imovinu,
4. da pozitivno razvijaju i unapređuju ugled Muzeja,
5. da sudjeluju u zaštiti Muzeja,
6. da se pridržavaju mjera zaštite na radu,
7. da se pridržavaju mjera protupožarne zaštite,
8. da čuvaju poslovnu, vojnu ili drugu tajnu utvrđenu Zakonom ili muzejskim općim aktom,
9. da se stručno osposobljavaju i usavršavaju u skladu sa zakonom,
10. da javno iznose nepravilnosti u radu i da ukazuju na nepoštivanje Zakona i općih akata,
11. da solidarno pružaju pomoć drugim radnicima, a naročito da prenose svoje znanje na mlađe radnike,
12. da na vrijeme i uredno dolaze na posao, da ne odlaze s posla prije završetka radnog vremena i da u tijeku radnog vremena ne napuštaju Muzej, osim u slučajevima svrhe za službene razloge i za korištenje dnevnog odmora,
13. da za vrijeme radnog vremena nose propisanu odjeću i zaštitna sredstva,
14. da odmah, a najkasnije u roku 24 sata obavijesti upravu o spriječenosti za rad,
15. da se van radnog vremena javno ponaša na način koji neće umanjiti ugled Muzeja.

Članak 6.

Svaki radnik odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 7.

Radnik odgovara za povredu radne obveze koju učini svojom krivicom.

Radnik je kriv ako je povredu radne obveze učinio s umišljajem ili iz krajnje nepažnje.

U svakom pojedinom slučaju utvrđuje se krivica radnika za izvršenu povredu radne obveze.

Članak 8.

Radnik ne odgovara disciplinski za radnju, odnosno ponašanje, koje ovim Pravilnikom nije predviđeno kao povreda radne obveze.

Članak 9.

Odgovornost za krivično djelo, gospodarski prijestup ili prekršaj ne isključuje odgovornost radnika za isto djelo, ako je to djelo izvršeno na radu ili u vezi s radom i ako je to ovim Pravilnikom predviđeno kao povreda radne obveze.

Članak 10.

Lakšom povredom radne obveze smatra se:

1. neopravdani izostanak s rada od jednog dana,
2. dolazak na rad sa zakašnjenjem,

3. neopravdano napuštanje posla u tijeku ili prije isteka radnog vremena, osim u vrijeme korištenja dnevnog odmora,
4. neprijavlivanje teže povrede radne obveze koju učini drugi radnik,
5. nepravilan i nekorektan odnos za vrijeme rada prema drugim radnicima,
6. neprijavlivanje štete koju je prouzročio drugi radnik,
7. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima za rad i muzejskim eksponatima, u slučaju kada nisu nastupile štetne posljedice,
8. prouzrokovanje štete Muzeju u manjem obimu,
9. iznošenje netočnih podataka i informacija o radu Muzeja iako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
10. privatno korištenje materijala i usluga sredstvima Muzeja u manjem obimu,
11. odbijanje radnih naloga iako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
12. odbijanje, odnosno nepružanje stručnih savjeta drugim radnicima od strane stručnijih i odgovornijih radnika u izvršavanju njihovih poslova i radnih zadataka,
13. nepravovremeno izvršavanje odluka donesenih u Muzeju iako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
14. davanje netočnih podataka iako to nije bilo od znatnog utjecaja na donošenje odluka u Muzeju,
15. nepridržavanje mjera zaštite na radu,
16. nesudjelovanje u radu stručnih tijela Muzeja prilikom donošenja odluka od strane ravnatelja, koji je pozvan radi pružanja informacija ili stručne pomoći,
17. neopravdano napuštanje sjednica stručnih tijela Muzeja,
18. napuštanje Muzeja preko ranog vremena u neslužbene svrhe, a bez usmene dozvole ravnatelja ili ovlaštene osobe, ukoliko nisu nastupile štetne posljedice.

Članak 11.

Težom povredom radne obveze smatra se:

1. neizvršavanje ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih zadataka i drugih obveza,
2. povreda odredaba o osiguranju od opasnosti od požara, krađa, eksplozije ili elementarnih nepogoda,
3. nezakonito raspolaganje muzejskim sredstvima ili eksponatima ili druge nezakonite radnje s njima,
4. davanje netočnih podataka, ako je to bilo od bitnog utjecaja na donošenje odluka Muzeja,
5. davanje netočnih podataka, od strane odgovornih radnika, kojima se radnik obmanjuje u pogledu ostvarivanja prava na radu,
6. propuštanje radnje čime se ometa ili onemogućava proces rada ili upravljanja Muzejom,
7. teža zloupotreba položaja ili prekoračenje datih ovlaštenja,
8. onemogućavanje radnika da izvrši uvid u isprave i poslovanje Muzeja, predviđenih zakonom, ako taj uvid služi za ostvarivanje njegovih prava,
9. nepoduzimanje mjera zaštite radnika ili zaštite muzejskih sredstava,
10. prijam radnika na rad protivno Zakonu,
11. odbijanje izvršenja poslova i radnih zadataka, odnosno radnih naloga, ako za to ne postoje opravdani razlozi,
12. neovlaštena posluga sredstvima povjerenim radnicima za izvršavanje poslova i radnih zadataka,

13. dolazak na rad u pripitom ili opijenom stanju ili upotreba alkohola ili drugog narkotičnog sredstva za vrijeme rada koje smanjuje sposobnost za rad,
14. izazivanje nereda ili tučnjave u Muzeju,
15. neopravdano uzastopno izostajanje 5 radnih dana, odnosno najmanje 5 radnih dana u tijeku 3 mjeseca,
16. neizvršavanje, neredovno ili nepravovremeno izvršenje poslova i radnih zadataka koji se odnose na zaštitu,
17. nemarno vršenje poslova i radnih zadataka koje može dovesti do povrede poslovne, vojne, ili druge Zakonom ili općim aktom, utvrđene tajne,
18. nedostavljanje isprava i podatak na zahtjev ovlaštenih organa ili organizacija,
19. povreda radne obveze koja predstavlja krivično djelo,
20. neizvršavanje sudske odluke donesene u postupku za zaštitu prava radnika u propisanom roku,
21. rješavanje spora protivno Zakonu koji može dovesti do poremećaja u radu ili zbog njega može nastati šteta Muzeju,
22. prikrivanje oštećenja sredstava za rad i muzejskih eksponata od strane radnika koji neposredno upravlja tim sredstvima i eksponatima,
23. zloupotreba radne obveze u namjeri da za sebe ili drugog radnika pribavi imovinsku korist ili drugome nanese šteta,
24. nedozvoljen ili nekorektan odnos prema radnicima Muzeja ili drugim osobama s kojima radnik dolazi na radu u kontakt,
25. ponašanje u Muzeju ili izvan njega s kojim se nanosi šteta Muzeju, umanjuje njegov ugled, odnosno koji je suprotno etici kulturnog ponašanja u tijeku radnog vremena,
26. neosnovano pribavljanje materijalne koristi kao i primanje poklona i drugih pogodnosti u vezi s radom,
27. falsificiranje zapisnika i odluka uprave Muzeja, kao i javnih isprava koje Muzej izdaje,
28. prikrivanje izvršene teže povrede radne obveze od strane radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
29. sprječavanje stručnih tijela i uprave u vršenju njihovih zadataka,
30. zloupotreba izborne funkcije u tijelima Muzeja u namjeri da se za sebe ili drugoga neosnovano pribavi korist ili drugome nanese šteta,
31. uskraćivanje sindikalnih prava drugim radnicima,
32. onemogućavanje radnika da izvrši svoje radne obveze od strane radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
33. prouzrokovanje veće materijalne štete uslijed krajnje nepažnje ili namjerno,
34. pronevjera ili krađa imovine Muzeja,
35. nepostupanje po odluci o privremenom raspoređivanju na druge poslove i radne zadatke,
36. nepostupanje po odluci o privremenoj ili trajnoj preraspodjeli radnoga vremena,
37. pet ponavljanja lakših povreda radnih obveza u tijeku šest mjeseci,
38. odbijanje radnika da izvrši pismeni ili usmeni radni nalog koji mu je dao ravnatelj ili ovlaštena osoba, ako iz tog odbijanja može proisteći štetna posljedica,
39. odbijanje postupanja po konačnoj odluci o privremenom raspoređivanju na druge poslove i zadatke,

40. neobavještanje nadležnog liječnika i ravnatelja Muzeja da boluje od bolesti koja se bez prijave ne može uočiti, a predstavlja opasnost za radnika, druge radnike i okolinu,
41. neovlašteno davanje na korištenje izvan Muzeja materijale iz zbirki Muzeja, kao i dovođenje trećih osoba u skladišne prostore i depoe, odnosno u prostore u koje nije dozvoljen ulaz trećih osoba.

Članak 12.

Za povrede radne obveze i druge povrede radne discipline radniku se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

- javna opomena,
- novčana kazna,
- prestanak radnog odnosa.

Mjere javne opomene izriču se za lakše povrede radne dužnosti.

Mjere novčane kazne i prestanka radnog odnosa izriče se za teže povrede radne obveze.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći svakom radniku, bez obzira na posebna ovlaštenja i odgovornosti koje taj radnik ima.

Članak 13.

Mjera novčane kazne može se prema radniku izreći u visini do 15% mjesečne plaće, u trajanju od 1 do 6 mjeseci, što znači da se takva kazna može izreći i u simboličnom iznosu.

Naplata kazne vrši se u jednokratnom iznosu, odbijanjem od radnikove plaće.

Mjesečna plaća radnika ostvarena u mjesecu u kojem je odluka izrečena uzima se kao osnovica za utvrđivanje visine novčane kazne.

Članak 14.

Mjera prestanka radnog odnosa izriče se zbog teže povrede radne obveze učinjene neopravdanim izostajanjem s posla 5 dana uzastopno, odnosno s prekidom najmanje pet radnih dana u tijeku 3 mjeseca.

Stegovna mjera prestanka radnog odnosa izriče se za određene teže povrede radnih obveza, i to za:

- neizvršavanje radnih obveza,
- nezakonito raspolaganje muzejskom imovinom,
- nepoduzimanje radnji koje je dužan poduzeti ovlašteni radnik u sklopu svojih ovlaštenja,
- neostvarivanje rezultata rada iz neopravdanih razloga, u razdoblju od tri mjeseca u toku godine, kada se nanosi šteta Muzeju,
- povredu propisa, odnosno općeg akta o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i od štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala,
- zloupotrebu položaja i prekoračenje danog ovlaštenja,
- odavanje poslovne, službene ili druge zakonom ili općim aktom utvrđene tajne,
- odsustvovanje s rada zbog zloupotrebe prava korištenja bolovanja.

Stegovna mjera iz stavka 2. ovoga članka izriče se ako je namjerno ili iz nepažnje činjenjem ili propuštanjem radnji prouzrokovana ili mogla biti prouzrokovana veća šteta, ugroženi ili mogli biti ugroženi život i zdravlje radnika ili drugih radnih ljudi, bitno poremećen proces rada u Muzeju ili na drugi način bitno otežano poslovanje Muzeja.

Članak 15.

Pri izricanju mjere zbog povrede radne obveze uzimaju se u obzir naročito: težina povrede radne obveze i njezine posljedice, stupanj odgovornosti radnika, visina eventualne štete, uvjeti pod kojim je povreda radne obveze učinjena, raniji rad i ponašanje radnika, ponašanje radnika poslije izvršene povrede radne obveze, značaj djelatnosti u kojoj radnik radi, materijalne prilike radnika i druge okolnosti kojima se osigurava odgojni i preventivni utjecaj na radnika.

Kada povreda radne obveze ima elemente krivičnog djela, pokretanje stegovnog postupka zastarijeva istekom godine dana od dana saznanja za povredu i počinitelja.

Vođenje stegovnog postupka zastarijeva nakon proteka jedne godine od saznanja za povredu radne obveze i za počinitelja odnosno nakon proteka 18 mjeseci od dana kada je povreda počinjena.

Izrečena stegovna mjera ne može se izvršiti ako je proteklo 60 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je ona izrečena.

U rokove iz stavka 1. i 2. ovog članka ne računa se vrijeme dok traje postupak pred Sudom koji je pokrenut radi ostvarivanja odluke kojom je izrečena stegovna mjera.

Članak 16.

Stegovni postupak se pokreće na zahtjev:

- ravnatelja Muzeja
- radnika Muzeja
- tijela kontrole određena zakonom.

Inicijativu za pokretanje može dati svaki radnik Muzeja.

Članak 17.

Ravnatelj odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika za učinjenu povredu radne obveze i izriče mjere: javnu opomenu, novčanu kaznu, mjeru prestanka radnog odnosa.

Članak 18.

Stegovni postupak i stegovne mjere određeni su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Etnografskog muzeja Split i općim aktima Muzeja.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči.

Split, 4. 07 2011.

Klasa: 612-05/11-01/99

Ur. broj: 2181-113-11-29

Ravnatelj muzeja

Silvio Braica